

REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ
DI AUTENTICAZIONE E DI ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE

Il sottoscritto _____, residente a _____ C.a.p.

_____ Via/Piazza _____

tel. _____ fax _____ e_mail _____

dichiara

di aver preso conoscenza delle seguenti condizioni per il rilascio del certificato di autenticità dell'opera all'Artista e di accettarle integralmente.

* * *

1) Condizioni della richiesta

L'Archivio deve ricevere, presso la sede legale, la Scheda Tecnica dell'opera, la documentazione fotografica richiesta, nonché, occorrendo, la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati e, per il caso di richiesta del certificato di autenticità, l'opera medesima, ove necessario e/o possibile. Al momento della consegna l'Archivio Giacinto Cerone rilascerà ricevuta di deposito.

2) Visione o consegna dell'opera

Ai fini del rilascio del certificato di autenticità dell'opera, se necessario e/o possibile, l'Archivio deve avere a propria disposizione l'opera medesima per un periodo minimo di quindici giorni, salvo l'ulteriore periodo richiesto per eventuali approfondimenti tecnici.

La mancata consegna dell'opera ovvero il ritiro della stessa entro il suddetto termine minimo comporta implicita rinuncia alla richiesta di parere.

In alternativa, l'Archivio può decidere di visionare l'opera presso la sede del Richiedente, con le modalità da concordare.

3) Informazioni sull'opera

Il Richiedente l'archiviazione e/o l'autenticazione si impegna a fornire all'Archivio tutte le informazioni e il materiale utile e necessario ai fini della corretta catalogazione dell'opera.

4) Copertura assicurativa dell'opera

Nel caso in cui l'opera debba essere consegnata all'Archivio, il Richiedente deve stipulare idonea polizza assicurativa per la garanzia contro i rischi di furto, smarrimento, danneggiamento e distruzione dell'opera, valida per tutto il periodo in cui l'opera medesima rimane a disposizione dell'Archivio, ivi comprese le fasi del trasporto, della consegna e del ritiro.

5) Esonero di responsabilità

Il Richiedente dichiara di esonerare l'Archivio da qualsivoglia responsabilità per furto, smarrimento, danneggiamento e distruzione dell'opera, nonché per ogni fatto lesivo dell'opera, anche dovuto a colpa lieve dell'Archivio ovvero delle persone delle quali l'Archivio eventualmente si avvalga.

6) Effetti della richiesta di parere

La richiesta di archiviazione e/o di autenticazione dell'opera lascia impregiudicati i diritti d'autore, morali e patrimoniali degli Eredi Cerone, nonché la disponibilità, in capo ai medesimi ed, eventualmente, dell'Archivio, della relativa tutela giurisdizionale.

7) Rilascio del responso

L'Archivio rilascerà il certificato di autenticità, ovvero il parere negativo di non attribuibilità dell'opera, entro il termine indicativo e non essenziale di 60 giorni dalla data della consegna o della presa visione dell'opera, salva la necessità di ulteriori approfondimenti tecnici, durante l'espletamento dei quali la decisione sull'archiviazione e/o sull'autenticazione potrà rimanere sospesa.

La richiesta di parere non vincola in alcun modo l'Archivio al rilascio dello stesso, né obbliga lo stesso al rimborso di costi eventualmente sostenuti dal Richiedente.

8) Certificato di autenticità

L'archiviazione e l'autenticazione sono subordinate al parere positivo unanime dei componenti del Comitato Scientifico. In tal caso, al Richiedente sarà rilasciato il Certificato di Autenticità.

Il responso di autenticità dell'opera sarà riportato sul retro della fotografia a colori dell'opera e sarà inviato, unitamente al certificato di autenticità, a mezzo di raccomandata a.r., salvo altra modalità da concordare.

9) Ritiro dell'opera

Il Richiedente si impegna a ritirare l'opera entro 24 ore dalla scadenza del periodo minimo di deposito, ovvero dalla richiesta in tal senso formulata dall'Archivio anche anteriormente alla detta scadenza.

Al ritiro dell'opera, il Richiedente rilascerà relativa quietanza.

L'Archivio ha diritto, anche in caso di parere negativo, di trattenere la documentazione, fotografica e non, ricevuta dal Richiedente.

10) Modifiche o interventi di restauro dell'opera da autenticare o già autenticata

L'autentica dell'opera è rilasciata in virtù dello stato e delle condizioni in cui essa viene presentata.

Ai fini del rilascio dell'autentica e comunque dopo il rilascio della stessa, il proprietario dell'opera si impegna a non apportarvi modifiche o alterazioni, ivi compresi interventi di restauro o foderazione.

Tali interventi potranno essere eventualmente eseguiti ove ricorrano motivi di tutela e salvaguardia dell'integrità dell'opera, in ogni caso previa consultazione e autorizzazione da parte dell'Archivio.

11) Archiviazione dell'opera

L'Archivio ha insindacabile diritto e facoltà di scegliere le modalità di archiviazione e catalogazione dell'opera.

12) Parere negativo di non attribuibilità

Il Richiedente prende atto della insindacabilità del responso rilasciato dall'Archivio, che sin d'ora dichiara di accettare, rinunciando a qualsivoglia pretesa e/o azione connessa al diniego del parere di autenticità dell'opera e dichiarando di garantire, tenere indenne e manlevare l'Archivio a fronte di qualsivoglia pretesa e/o azione formulata in proposito da aventi causa e terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ il _____

Firma del Richiedente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Cod. Civ. il sottoscritto Richiedente dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificamente le seguenti clausole: 1) Condizioni della richiesta; 2)

Visione o consegna dell'opera; 3) Informazioni sull'opera; 4) Copertura assicurativa dell'opera; 5) Esonero di responsabilità; 6) Effetti della richiesta di parere; 7) Rilascio del responso; 8) Certificato di autenticità; 9) Ritiro dell'opera; 10) Archiviazione dell'opera; 11) Parere negativo di non attribuibilità.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ il _____

Firma del Richiedente _____